



digital business solution
E-Mail-Management

d.velop

E-Mail-Management von d.velop ist weit mehr als nur die Archivierung elektronischer Post. Geschäftsrelevante Nachrichten und Anhänge werden inhaltlich ausgelesen und zentral, sicher und rechtskonform aufbewahrt – vorgangsbezogen und übersichtlich in digitalen Akten. Dort stehen sie jedem Mitarbeiter jederzeit zur Verfügung, können in übergreifende Geschäftsprozesse integriert werden und sorgen so für mehr Transparenz und Nachvollziehbarkeit im E-Mail-Chaos.

Über achtzig Prozent aller geschäftsrelevanten Korrespondenz geschieht heutzutage per E-Mail. Der clevere, effiziente Umgang mit dieser enormen Menge an Informationen ist Inhalt der d.3ecm-Lösung E-Mail-Management. Dabei integriert sich d.3ecm auf Wunsch als Modul nahtlos in Ihren E-Mail-Client.

Ein Großteil der E-Mails, die Sie empfangen oder versenden, hat einen mehr oder weniger konkreten Bezug zu Informationen, die außerhalb Ihres E-Mail-Programmes liegen. Beispielsweise eine Rechnung oder eine Rückfrage zu einer Bestellung oder auch die Buchungsbelege für eine Dienstreise. Das E-Mail-Management von d.velop verknüpft Ihre E-Mails mit den übrigen Daten, die Sie digital im d.3ecm-System abgespeichert haben.

Vorgangsbezogen archivieren Sie damit die geschäftsrelevanten E-Mails im d.3ecm-Archiv, wobei die Mails automatisch oder händisch in der jeweiligen Akte zum Vorgang

einsortiert werden können. So haben Sie zu einem Thema nicht nur die E-Mails, sondern auch noch alle anderen im Unternehmen vorhandenen Daten zu diesem Thema im Blick.

Erst einmal das Notwendigste ...

... direkt schnell und einfach umsetzen und den Gesetzesansprüchen gerecht werden. Archivieren Sie alle oder nur bestimmte, ein- und ausgehenden E-Mails in d.3ecm. Anhand von direkten und indirekten E-Mail-Eigenschaften kann d.3ecm die E-Mail digitalen Akten zuordnen. Egal wie Sie anfangen, d.3ecm ist modular aufgebaut. Sie können mit der Compliance-Archivierung anfangen und das Archiv nach und nach Ihren Anforderungen anpassen ...

... und Platz schaffen ...

... indem Sie Ihre Postfächer aufräumen. Zentral im d.3ecm definieren Sie aus welchen Postfächern welche E-Mails archiviert werden. So können Sie z. B. sagen, dass alle E-Mails die älter als 30 Tage sind, archiviert werden. So liegen diese schon im d.3ecm vor und können unternehmensweit von berechtigten Anwendern genutzt werden. Im Postfach des Benutzers verbleibt nur ein schlanker Stub. Viele weitere Szenarien sind da noch möglich, die auch ...

... den Anwender unterstützen

d.3ecm bietet viele Funktionen, um die tagtägliche Arbeit effektiv zu gestalten. Sei es Informationsmanagement, Digitale Akten (z. B. E-Akten) oder Prozessoptimierung und -automatisierung – alle Funktionalitäten werden nahtlos in den E-Mail-Client des Anwenders integriert. So braucht er nicht seinen gewohnten Client verlassen, um von d.3ecm zu profitieren. Der Benutzer kann direkt nach digitalen Akten suchen und den Akteninhalt als Informationsquelle verwenden, um schneller Entscheidungen zu treffen oder aber auch die Akte als Ablageort zu verwenden. Geschäftsprozesse können auch aus dem E-Mail-Client gestartet oder abgearbeitet werden. d.3ecm unterstützt den Anwender effektiv bei der Arbeit. Probieren Sie es aus.

Perfekte Übersicht

- Optionale automatische Klassifizierung des Inhalts einer E-Mail direkt auf dem Server möglich
- Archivierung sämtlicher E-Mails und Anhänge im digitalen Archiv
- Vorgangsbezogene Darstellung in automatisch erstellten digitalen Akten
- Einfache und schnelle Suche nach den E-Mails über Volltext oder Eigenschaften

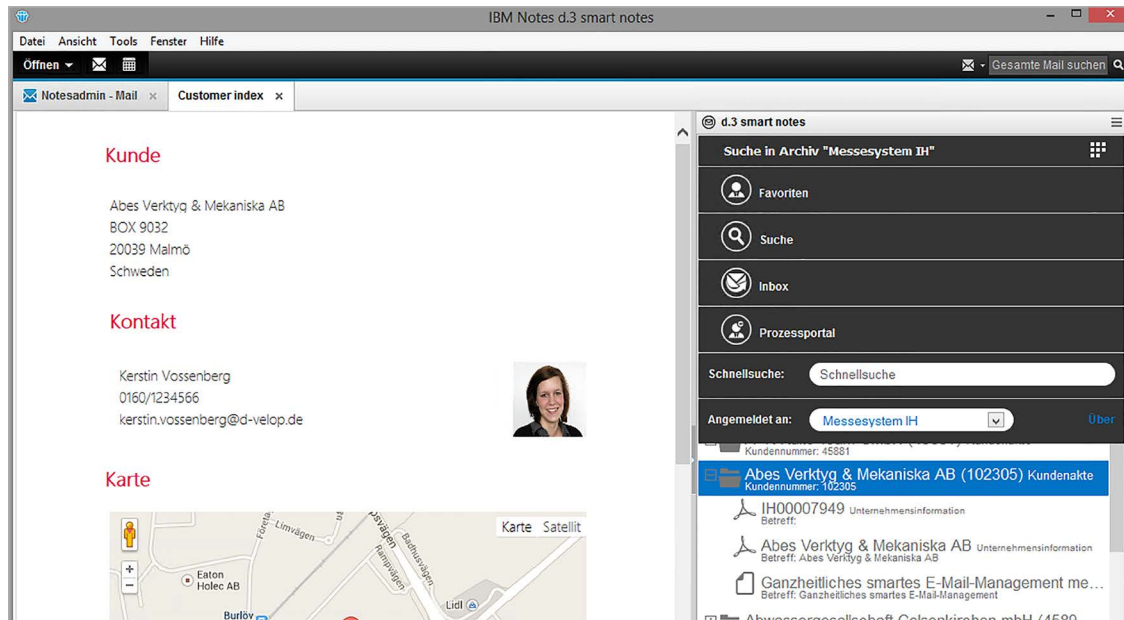
Erhöhte Effizienz

- Direkter Archivzugriff aus dem E-Mail Client heraus
- Nahtlose Integration von Geschäftsprozessen in den E-Mail-Client
- Entlastung des E-Mail-Servers durch Auslagerung ins digitale Archiv
- Notwendigkeit der separaten Sicherung von PST-Dateien oder Notes-Datenbanken entfällt

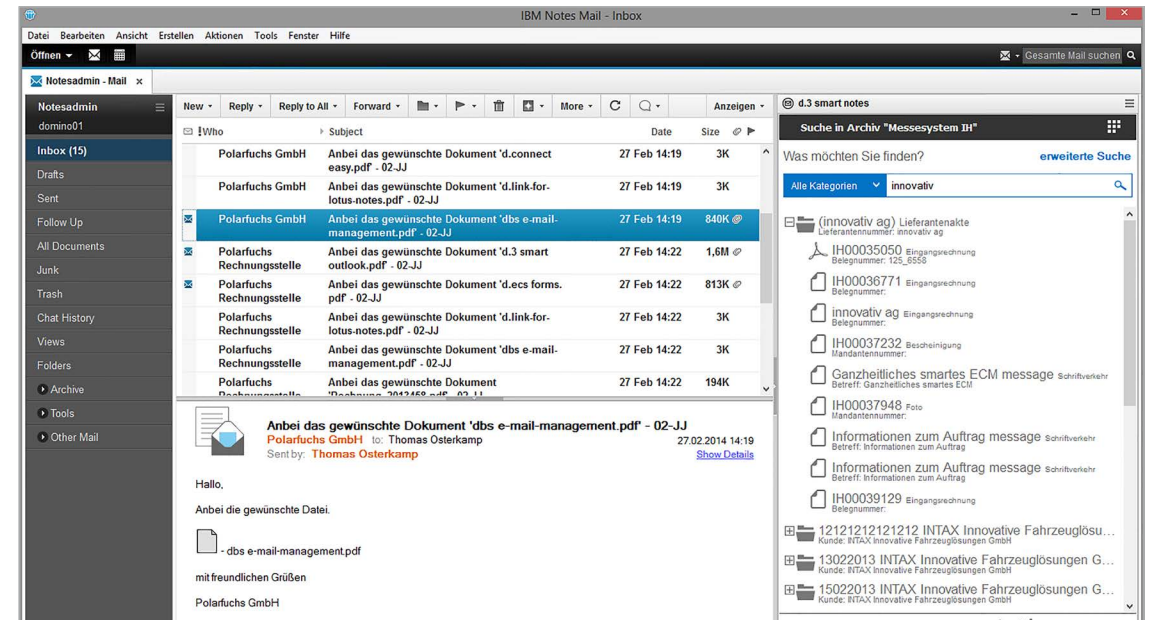
Revisionsicher und rechtskonform

- Einhaltung gesetzlicher und weiterer Anforderungen an digitale Datenhaltung wie EUROSOX, Solvency II, GDPdU, GoBS, HGB, AO oder Produkthaftungsgesetz ist gewährleistet
- Monitoring und Zugriff auf alle Informationen während des gesamten Lebenszyklus eines Dokuments
- Sichere Einhaltung geltender Aufbewahrungsfristen
- Private Daten können auf Wunsch von der automatischen Archivierung ausgenommen werden

Anwendungsbeispiele in IBM Notes

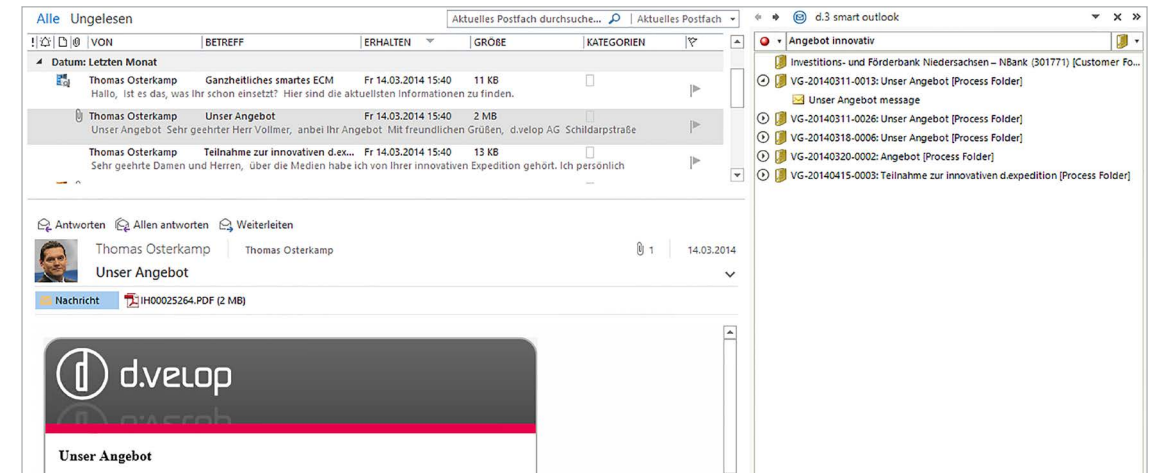
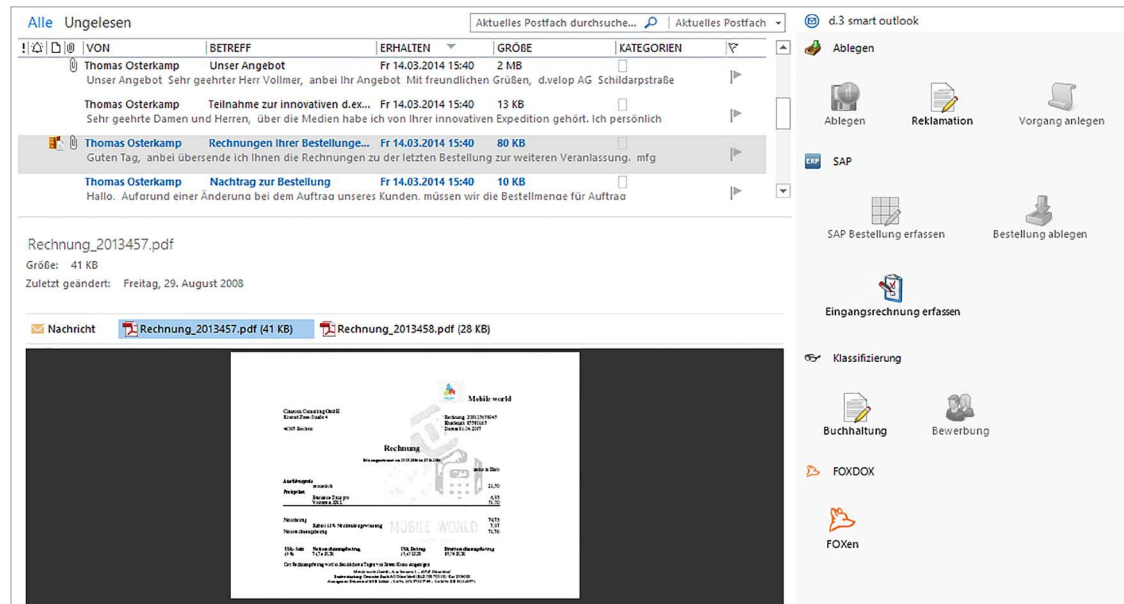


Information zu einem Kunden, aus dem CRM, direkt im E-Mail-Client einsehen.



Suche nach digitalen Akten direkt aus dem E-Mail-Client, um einfach E-Mails via Drag&Drop abzulegen.

Anwendungsbeispiele in Microsoft Outlook



Suche nach digitalen Akten, um weitere Information einfach via Drag&Drop dort abzulegen.

Starten von Geschäftsprozessen (z. B. Erfassung von Eingangsrechnungen) direkt im E-Mail-Client.

d.velop

Die 1992 gegründete d.velop AG mit Sitz in Gescher entwickelt und vermarktet Software, die dokumentenbasierte Geschäfts- und Entscheidungsprozesse in Unternehmen und Organisationen optimiert. Neben der strategischen Plattform d.3ecm – einer modularen Enterprise Content Management (ECM) Lösung – entwickelt d.velop mit der Produktlinie ecspand Services und Lösungen für Microsoft SharePoint, die dort die Funktionsbereiche ECM und DMS vervollständigen. Mit ihrer dritten Produktlinie

foxdox hat sich d.velop erfolgreich den Markt für Enterprise Content Management Lösungen in der Cloud erschlossen. Kernfunktionen sind eine automatisierte Posteingangsbearbeitung mit selbstlernender Dokumentenklassifizierung, eine effiziente Dokumentenverwaltung und -archivierung sowie die komplette Ablaufsteuerung der Prozesse. Lösungen der d.velop beschleunigen Abläufe, vereinfachen Entscheidungen und verbessern nachhaltig die Wettbewerbsfähigkeit.

d.velop AG

Schildarpstraße 6–8
48712 Gescher
Fon +49 2542 9307-0

d-velop.de
info@d-velop.de

